

PRAO-INFORMATION TILL FÖRÄLDRAR OCH ELEVER FÖR ÅRSKURS 9

Nu är det dags för Södervikskolans 9:or att gå ut på prao som infaller vecka 45, från måndag till fredag 5 – 9 november.

Förkortningen PRAO står för praktisk arbetslivsorientering och syftet är att eleverna ska få en inblick i arbetslivet och prova på olika arbetsuppgifter på en arbetsplats. Inför valet till gymnasieskolan är det också bra att få kunskap om olika alternativ och vägar till ett framtida yrke.

Vi på Södervikskolan har ett nytt "tänk" vad gäller PRAO i linje med regeringens tankar om entreprenörskap i skolan. I åk 8 inleder eleverna sin praktikperiod med PRAO en vecka för att därefter delta i ett projekt vi kallar "Draknästet".

I år 9 förbereds för PRAO på skolan med olika arbetspass där eleverna bl.a. får lära sig att skriva CV, dramatisera anställningsintervjuer m.m. Detta för att på bästa möjliga sätt förbereda våra elever inför gymnasiet och kommande arbetsliv.

Under PRAO veckan är eleverna på valfri arbetsplats som de själva ordnar.

Det är i första hand eleven själv som aktivt ska ordna sin praoplats precis som när man söker ett riktigt arbete.

Det kan vara svårt att få tag på PRAO-plats, **var ute i god tid!!**

Man kan förstås ta hjälp av föräldrar, släktingar, vänner och grannar för att få tips om bra och roliga praoplats. Eleven skall dock helst inte ha PRAO hos sina föräldrar!

Kom ihåg att du som vårdnadshavare ska godkänna ditt barns val av PRAO-plats!

Blanketter som ska lämnas in:

- **PRAO-blanketten** (med info kring praoplats, kontaktuppgifter, underskrift mm).
Lämnas in till din studievägledare innan PRAO - **senast: måndag 15 oktober**
- **Handledarutlåtande/Närvarointyg** (blankett med närvaro och bedömning av prao perioden)
Lämnas in till din studievägledare efter PRAO - **senast: Fredag 30 november**

Allmän information/ regler inför PRAO

- Under din PRAO är du försäkrad genom skolan
- Du ska ha en handledare på arbetsplatsen. Handledarens uppgift är att hjälpa dig tillrätta, informera om arbetstider, raster och regler.
- Ta kontakt med din handledare några dagar innan du ska börja.
- Du bör, om det är möjligt, följa handledarens arbetstider.
Arbetstidslagarna gäller ej vid PRAO men varje arbetspass bör inte vara längre än en vanlig skoldag. Arbetstiden får omfatta mellan 6-8 tim./dag, max 40 tim./vecka, fördelade på fem arbetsdagar
- Arbetstiden bör så långt som möjligt följa arbetsplatsens tider, eleven får dock inte börja före kl. 06:00 och inte heller sluta efter kl. 20:00 (6 tim./dag brukar vara lagom)
- **Vid sjukdom tar du kontakt med både din PRAO - handledare och skolan samt lämnar in ett sjukintyg till din mentor efter avslutad PRAO.**
- Om det uppstår problem på arbetsplatsen pratar du med din handledare.
- Om kontakten med din handledare inte skulle fungera kontaktar du din studie- och yrkesvägledare eller din mentor snarast.

Resor och matsättning

- *Ersättningsblankett* finns på hemsidan – under fliken PRAO
- För de som behöver matsättning gäller 40 kr/dag - OBS - glöm inte att spara kvitton!!
- För dig som saknar busskort vänd dig till din Studievägledare - snarast möjligt.
- För att mat och reseersättning ska utgå måste *Närvaroblanketten* och *Ersättningsblanketten* lämnas in (blanketter finns på hemsidan och hos SYV)

Tips! Kontakta arbetsplatsen angående möjligheten att värma medhavd mat. Ibland är det så att företaget bjuder på lunch.

Lycka till!!

Med vänlig hälsning //

Lucy Inostroza

Studie- och yrkesvägledare

Södervikskolan

Lucy.Inostroza@sodervikskolan.se

Tel: 08-410 629 55

073-373 86 55