

## Handledarutlåtande - Närvarointyg

Denna blankett fylls i av handledaren och skickas/mailas till skolan efter avslutad praoperiod - Viktigt, som närvarointyg och bedömning för eleven av sin praoperiod.

### Var vänlig texta:

Elevens namn: \_\_\_\_\_

Klass: \_\_\_\_\_

### Eleven har praktiserat hos oss under vecka 11, följande dagar:

Kryssa i - Närvaro/tid:

Mån  Tis  Ons  Tor  Fre

### Företagets kontaktuppgifter:

Företagets namn: \_\_\_\_\_

Tfn: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_

### Elevens arbetsuppgifter:

---

---

---

---

---

## Omdöme

– Vad har eleven lärt sig under praoperioden? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

– Rekommendationer ("att tänka på", tips) till eleven inför framtida yrken?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Helhetsbedömning: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Handledarens underskrift: \_\_\_\_\_

Denna blankett fylls i av handledaren och skickas/mailas till skolan efter avslutad praoperiod  
- Viktigt, som närvarointyg och bedömning, en skriftlig merit som eleven kan använda när de exempelvis söker sommarjobb.

Tack på förhand.

*Med vänlig hälsning //*

*Lucy G. Inostroza*

Studie- och yrkesvägledare  
Södervikskolan

[lucy.inostroza@sodervikskolan.se](mailto:lucy.inostroza@sodervikskolan.se)

Tel: 08-410 629 55  
073-373 86 55