

PRAO-INFORMATION TILL ELEVER OCH FÖRÄLDRAR FÖR ÅRSKURS 8

Nu är det dags för Södervikskolans 8:or att gå ut på prao som infaller **v. 11** mellan **12/3 till 16/3**.

Förkortningen PRAO står för praktisk arbetslivsorientering och syftet med denna är att eleverna ska få en inblick i arbetslivet och prova på olika arbetsuppgifter på en arbetsplats. Inför valet till gymnasieskolan är det också bra att få kunskap om olika alternativ och vägar till ett framtida yrke.

Vi på Södervikskolan har inlett ett nytt "tänk" vad gäller PRAO i linje med regeringens tankar om entreprenörskap i skolan. Detta innebär att du i skolår 8 kommer att vara ute på arbetsplatser i en vecka och arbeta med ett projekt vi kallar "Draknästet" den andra veckan. Veckan (**v 11**) på arbetsplatsen ska ha ett tydligt syfte för dig som elev och projektet ska locka till kreativitet och entreprenörskap.

Det är i första hand eleven själv som ska vara aktiv och ordna sin praoplats precis som när man söker ett riktigt arbete.

Man kan förstås ta hjälp av föräldrar, släktingar, vänner och grannar för att få tips om bra och roliga praoplats. Eleven skall dock helst inte ha prao hos sina föräldrar!

Kom ihåg att du som vårdnadshavare ska godkänna ditt barns val av praoplats!

Blanketter som ska lämnas in:

- **PRAO-blanketten** (med info kring praoplats, kontaktuppgifter, underskrift mm)
Lämnas in till din studievägledare **INNAN prao - senast: fredag 16/2**
- **Närvarointyg** (blankett med närvaro och bedömning av prao perioden)
Lämnas in **EFTER prao - senast: fredag 23/3**

Allmän information/ regler inför PRAO

- Under din prao är du försäkrad genom skolan
- Du ska ha en handledare på arbetsplatsen. Handledarens uppgift är att hjälpa dig tillrätta, informera om arbetstider, raster och regler.
- Ta kontakt med din handledare några dagar innan du ska börja.
- Du bör, om det är möjligt, följa handledarens arbetstider.
Arbetstidslagarna gäller ej vid prao men varje arbetspass bör inte vara längre än en vanlig skoldag. Arbetstiden får omfatta mellan 6-8 tim./dag, max 40 tim./vecka, fördelade på fem arbetsdagar
- Arbetstiden bör så långt som möjligt följa arbetsplatsens tider, eleven får dock inte börja före kl. 06:00 och inte heller sluta efter kl. 20:00 (6 tim./dag brukar vara lagom)
- **Vid sjukdom tar du kontakt med både din prao - handledare och skolan samt lämnar in ett sjukintyg till din mentor efter praons slut.**
- Om det uppstår problem på arbetsplatsen pratar du med din handledare.
- Om kontakten med din handledare inte skulle fungera kontaktar du mig – Din studie- och yrkesvägledare eller din mentor snarast.

Resor och matsättning

- Ersättningsblankett finns på hemsidan – Under fliken PRAO
- För de som behöver matsättning gäller 40 kr/dag - **OBS - glöm inte att spara kvitton!**
- För dig som saknar busskort vänd dig till SYV- snarast möjligt.
- För att mat och reseersättning ska utgå måste *Närvaroblanketten* och *Ersättningsblanketten* lämnas in i god tid!!

Tips! Kontakta arbetsplatsen angående möjligheten att värma medhavd mat eller om företaget bjuder på lunch.

Lycka till!!

Med vänlig hälsning //

Lucy G. Inostroza

Studie- och yrkesvägledare

Södervikskolan

lucy.inostroza@sodervikskolan.se

Tel: 08-410 629 55

073-373 86 55