

Ansökan ny elev Södervikskolan

Personnummer elev	Förnamn	Efternamn
Adress	Postadress	
Personnummer vårdnadshavare 1	Förnamn	Efternamn
Adress om annan än ovan	Postadress om annan än ovan	Hemtelefon
E-post adress	Mobil telefon	
Personnummer vårdnadshavare 2	Förnamn	Efternamn
Adress om annan än ovan	Postadress om annan än ovan	Hemtelefon
E-post adress	Mobil telefon	Ansökningsdag
Årskurs	Inflyttning från	Önskat startdatum

ÖVERENSKOMMELSE OM ELEVSKÅP

Elevskåpen är skolans egendom.

- **Skåp som eleven skaffar lås till själv** – eleven lämnar en dubblettnyckel till mentor. Nyckeln lämnas till handledaren/mentorn i ett förslutet kuvert med elevens namn skrivet utanpå kuvertet senast i samband med att låset används första gången.

Regler för användning

Skåpen är främst avsedda för förvaring av böcker och andra för skolarbetet nödvändiga hjälpmedel. Om skolledningen misstänker att det i skåpet förvaras alkoholhaltiga drycker, droger, vapen eller annat som strider mot gällande lagstiftning och skolans ordningsföreskrifter kommer skolledningen att visitera skåpet.

Om eleven inte är med och öppnar skåpet själv vid visiteringen använder skol-ledningen dubblettnyckeln. Om dubblettnyckeln inte passar, eller om eleven inte har lämnat nyckeln enligt denna överenskommelse, bryter skolledningen upp låset.

Undertecknad har tagit del av vad som gäller för att få disponera skolans elevskåp.

elevens underskrift

namnförtydligande

klass

förälders underskrift (gäller omyndig elev)

namnförtydligande

Blanketten lämnas undertecknad till handledare/mentor.

Inloggning för föräldrar/vårdnadshavare i frånvarosystemet Skola24

Södervikskolan använder den Internet-baserade webblösningen Skola24 för att registrera elevernas frånvaro. Vill du som förälder/vårdnadshavare ha möjlighet att gå in och titta på det egna barnets frånvaro i systemet behöver du **ett konto i Skola 24, en dator med Internet-uppkoppling och en personlig e-postadress.**

I Skola24 kan du i nuläget kostnadsfritt göra fyra saker:

- 1) Se ditt barns frånvaro (som även kan skrivas ut i en grafisk frånvarorapport)**
- 2) Trycka på knappen "Attestera" för att meddela skolan att du har sett ditt barns frånvaro**
- 3) Göra sjukanmälan direkt via Internet**
- 4) Ta del av ditt barns skriftliga omdöme**

Tillgång till det ovan nämnda i Skola24 är kostnadsfritt för dig som förälder. Men om du önskar kan du utöver detta även aktivera en sms-tjänst där ett sms automatiskt skickas ut till dig ca 30-40 minuter efter att ett frånvarotillfälle är registrerat. Högst ett sms per dag skickas ut. Denna tilläggstjänst aktiverar du själv inne i skola24 och du kan också avaktivera sms-tjänsten när du vill. Sms-tjänsten kostar 3 kronor per sms plus eventuella operatörskostnader. Denna kostnad står du själv för.

Du som förälder/vårdnadshavare har alltså möjlighet att anmäla dig och få tillgång till Skola24. Det enda du behöver göra för att få en egen inloggning är att fylla i ett Skola24-kontrakt med information om dig och ditt barn; namn, personnummer, e-postadress och ditt barns personnummer och klass. Personnumret används för att unikt kunna identifiera dig som förälder och skolan behöver ditt medgivande för användandet av ditt personnummer i systemet. **När ditt Skola24-konto är registrerat får du en aktiveringskod per e-post. Med hjälp av denna aktiveringskod skapar du själv ditt eget konto och väljer då ditt personliga användarnamn och lösenord. Sedan kan du börja använda Skola24!**

Om ni är två föräldrar/vårdnadshavare som bor åtskilda och båda vill ha tillgång till frånvaron för ert barn så ber vi er lämna in en blankett för vardera föräldern/vårdnadshavaren.

Du kan endast se ditt eget barns/dina egna barns uppgifter. Observera att du själv ansvarar för att din personliga e-postadress samt ditt användarnamn/lösenord/aktiveringskod till Skola24 inte lämnas ut till obehöriga!

Frågor? Ta i första hand kontakt med ditt barns mentor.

Vänligen

Anita Bondesson-Berglund
Rektor

Kontrakt/Beställning av konto till Skola24

Elevens förnamn	Elevens efternamn		
Elevens personnummer (10 siffror)			Klass
Vårdnadshavarens förnamn		Vårdnadshavarens efternamn	
Vårdnadshavarens personnummer(10 siffror)			
Vårdnadshavarens e-postadress (Vänligen texta)			
Vårdnadshavare: Jag vill använda Skola24 för att kunna sjukanmäla ,ta del av (attestera)frånvaro och läsa skriftliga omdömen för mitt barn. Genom att underteckna beställningen godkänner jag att Södervikskolan lagrar de uppgifter som jag har lämnat. Uppgifterna om mig raderas när eleven slutat nian, byter skola eller när jag begär det. Jag intygar att min e-postadress är min personliga och ansvarar för att ingen obehörig har tillgång till den. Jag ansvarar för att min aktiveringskod, mitt användarnamn och lösenord till Skola24 inte lämnas ut till någon obehörig.			
_____ Ort och datum		_____ Namnteckning, vårdnadshavare	

Lämnas till elevens mentor. Kan även lämnas till Södervikskolans expedition eller skickas via post.

Nej tack till konto till Skola24

Elevens namn och klass
Datum och vårdnadshavares namnteckning

Intyg om egen transport

Min dotter/son.....

i klass..... har mitt tillstånd att på egen hand ta sig till och från olika platser

inom kommunen.

Det innebär att hon/han får ta sig till och från samlingsplatser som exempelvis Vilundabadet, Väsby Station och Runbyskolan.

Målsmans underskrift:.....

Datum:.....

Namnförtydligande:

Elevers bild på skolans hemsida (Internet)

För att skolan ska få rätt att lägga ut bilder på elever på hemsidan måste skolan enligt personuppgiftslagen (PUL) inhämta samtycke från er. Det kan gälla bilder/bildspel i skolarbeten och foton för att göra hemsidan trevlig och informativ. Bilderna kan publiceras med förnamn och tillhörande klass. Ni kan när som helst återta samtycket.

Var god fyll i: Samtycke medges Samtycke medges inte

Elevers bild i skoltidningar och i broschyrer m m

Ibland vill skolan också kunna använda bilder i andra sammanhang än på hemsidan t ex i skoltidningar, elevarbeten, broschyrer om skolan samt vid utställningar och bildspel. Bilderna kan publiceras med förnamn och tillhörande klass. Ni kan när som helst återta samtycket.

Var god fyll i: Samtycke medges Samtycke medges inte

Elevers namn:.....

(var god texta)

Klass:.....

Elevers underskrift:.....

Vårdnadshavarnas underskrift:

1:.....

2:.....

Datum:.....

Blanketten lämnas till elevens mentor.

Södervikskolans datorkontrakt

Du får:

- logga in med hjälp av ditt användarnamn och ditt eget lösenord
- använda skolans programvaror
- skriva ut material från datorn efter vuxens tillstånd
- söka information via internet
- skicka och ta emot e-post i Outlook
- ta med egna cd-skivor, usb-minnen etc till skolans datorer

Du får inte:

- använda ett ovårdat språk när du använder skolans datorer
- logga in med någon annans inloggning
- läsa annans post, dokument eller arbeten utan tillstånd från denna person
- ladda ner spel eller andra program från internet
- besöka opassande sidor - fråga en vuxen om du är osäker
- sprida information eller bilder som till sitt innehåll kan upplevas som kränkande

Ansökan om tillstånd att få använda datorerna på Södervikskolan

Jag ansöker härmed om att få tillgång till skolans datorer och kunna använda både lokala nätverket och internet. Jag har noga läst kontraktet och förstått vad reglerna innebär. Jag är skyldig att känna till innehållet i kontraktet under hela min tid Södervikskolan.

Om jag använder datorerna på ett olämpligt sätt och i strid med kontraktet har skolan rätt att begränsa min tillgång eller i grövre fall helt avstänga mig från användandet av datorerna. Dessutom har jag ansvar för eventuella skador som kan ha uppstått på grund av att jag inte medvetet har följt reglerna.

Vi intygar att vi läst och förstått reglerna:

Elevens underskrift	Målsmans underskrift
_____	_____
Namnförtydligande	Namnförtydligande
_____	_____
Elevens klass	Datum
_____	_____

Behåll detta exemplar själv.

Södervikskolans datorkontrakt

Du får:

- logga in med hjälp av ditt användarnamn och ditt eget lösenord
- använda skolans programvaror
- skriva ut material från datorn efter vuxens tillstånd
- söka information via internet
- skicka och ta emot e-post i Outlook
- ta med egna cd-skivor, usb-minnen etc till skolans datorer

Du får inte:

- använda ett ovårdat språk när du använder skolans datorer
- logga in med någon annans inloggning
- läsa annans post, dokument eller arbeten utan tillstånd från denna person
- ladda ner spel eller andra program från internet
- besöka opassande sidor - fråga en vuxen om du är osäker
- sprida information eller bilder som till sitt innehåll kan upplevas som kränkande

Ansökan om tillstånd att få använda datorerna på Södervikskolan

Jag ansöker härmed om att få tillgång till skolans datorer och kunna använda både lokala nätverket och internet. Jag har noga läst kontraktet och förstått vad reglerna innebär. Jag är skyldig att känna till innehållet i kontraktet under hela min tid Södervikskolan.

Om jag använder datorerna på ett olämpligt sätt och i strid med kontraktet har skolan rätt att begränsa min tillgång eller i grövre fall helt avstänga mig från användandet av datorerna. Dessutom har jag ansvar för eventuella skador som kan ha uppstått på grund av att jag inte medvetet har följt reglerna.

Vi intygar att vi läst och förstått reglerna:

Elevens underskrift	Målsmans underskrift
_____	_____
Namnförtydligande	Namnförtydligande
_____	_____
Elevens klass	Datum
_____	_____

Lämna detta exemplar till din mentor!

Intyg för specialkost

Intyget lämnas, tillsammans med läkarintyg, till Södervikskolans kök.

elevers namn	klass och skola	
födelsedatum	telefon hem	
målsmans namn	telefon arbete	Mobiltelefon
adress	postadress	

Hur du fyller i underlaget: Kryssa i det ditt barn är allergisk eller överkänslig mot. OBS! Typ av överkänslighetsreaktion samt övriga upplysningar lämnas på baksidan av blanketten.

	Tål ej äta		Tål ej äta		Tål ej äta
nötkött		Tomat	kokt/tillagad		Kokos (är ej en nöt)
griskött			rå		Muskot (är ej en nöt)
fisk		Paprika	kokt/tillagad		Kakao
fisklukt			rå		Apelsin
nötter		Morot	kokt/tillagad		Grape
mandel			rå		Citron
jordnötter		Selleri			
		Majs			Äpple
		Persilja			kokt/tillagad
kyckling		Dill			rått
ägg		Lök gul			Päron
mjölprotein		Lök röd			kokt/tillagad
laktos		Purjolök			rått
hårdost		Kål (ange sort)			Persika
lågkaktosprodukter					kokt/tillagad
Gluten					rå
Vete (allergi)		Rödbetor			Plommon
vetestärkelse		Bönor (ange sort)			kokt/tillagad
Råg (allergi)					rå
Korn (allergi)		Årter (ange sort)			Körsbär
Havre (allergi)					kokt/tillagad
		Övriga grönsaker (ange sort)			rå
Sojaprotein					Kiwi
E410 johannesbröd					Krusbär
E411 tamarind					Banan
E412 guar		Organiska syror/ kons.medel			Ananas
E413 dragant		Bensoesyra			Melon
E414 gummi arabicum		Sorbinsyra			Hallon
E417 tara		Sulfit			Jordgubbar
		Nitrit			Blåbär
Matoljor (ange sort)					Lingon
		Färger			Rabarber
Lecitin (ange sort)		Röd färg			Vinbär svarta
		Gul färg			Vinbär röda
Kryddor (ange sort)		Orange färg			Övrig frukt/bär (ange sort)

Datum	Målsmans underskrift
-------	----------------------

Om uppgifterna angående behov av specialkost ändras, skall målsman meddela detta skriftligen



TILL FÖRÄLDER/VÅRDNADSHAVARE – MYNDIG ELEV

Ifylles samt återsändes till Skolhälsan/Sollentunahälsan AB.

Rekvisition av elevhälsovårdsjournal

Elevhälsovårdsjournalen är en sekretessbelagd handling, som endast skolhälsovården har tillgång till. Den följer eleven under alla skolår och ger viktig information och en samlad beskrivning av elevens hälsa och utveckling. I den finns t.ex. noteringar rörande vaccinationer, syn- och hörselkontroller, längd- och vikt utveckling.

Skolhälsovården/Sollentunahälsan önskar Ditt medgivande att rekvirera journalen från föregående skola/BVC.

Med vänlig hälsning

Skolsköterska
Emma Keltamäki

Elevens namn: _____

Personnummer: _____

Nuvarande skola: _____

Årskurs: _____

Endast uppgifter om <u>föregående</u> skola	För dig med barn som börjar F-klass; Uppgifter <u>föregående</u> BVC
Namn skola: _____	Namn BVC: _____
Adress skola: _____	Adress BVC: _____
Postadress skola: _____	Postadress BVC: _____
Slutade: _____ Klass: _____	

Undertecknad medger att min/mitt barns journal får överföras till Skolhälsan/Sollentunahälsan AB.

Målsmans underskrift /
Myndig elev

Ort och datum

Telefon dagtid

Endast till mottagande sköterska på föregående skola/BVC: Vi använder Profdoc Journal 3, kundnr 1678. Om även ni gör det vore vi tacksamma för elektronisk journalöverföring alternativt att journal skickas till adress nedan.

Adress
Sollentunahälsan AB
Skolhälsovården
Tingsvägen 19, 4tr
191 61 Sollentuna

Telefon
08-92 85 84

Fax
08-623 12 54

E-post
info@skolhalsan.se